SEGUNDA CHAMADA

EDITAL DE SELEÇÃO Nº. 01/2024

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR MELHOR TÉCNICA

O INSTITUTO EDINHEIRO BRASIL, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº. 21.590.044/0001-99, com sede Av. Val Paraíso, 620, Conjunto Palmeira, município de Fortaleza CE, torna público a abertura de inscrições para contratação de profissional **para implantação** de 3 agências do Banco Popular de Macaé – Banco Macaíba, e a operacionalização do projeto no município de Macaé - RJ, que irão operar com Moeda Social Macaíba Eletrônica Circulante Local, por meio de celular (ou outros meios móveis) e eletrônicos, conforme lei Nº 12.865, de 09 de outubro de 2013 e regulamentação nº 4.282 do Banco Central do Brasil de 04 de novembro de 2013, e a implantação do Programa Moeda Social Macaíba, conforme os instrumentos legais previstos. Estas ações estão previtas no **TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2023**, firmado entre o Instituto Edinheiro Brasil e a Prefeitura Municipal de Macaé-RJ.

DO LANÇAMENTO DO EDITAL DE SELEÇÃO Nº. 01/2024.

I - OBJETIVO

Seleção para contratação de profissional para compor a Equipe do **Termo de Colaboração 01/2023,** em Macaé/RJ.

II – DAS VAGAS.

ITEM	Código	Cargo / Função	Município / bairro	Nº. de Vagas	Prazo de contratação (meses)	Tipo de vinculo	Caraga Horária Semanal	Salário Bruto
01	AD	Administrador	Macaé	1	12	CLT	40h	R$ 6.363,21
02	AD	Assistente Administrativo	Macae	1	12	CLT	40h	R$ 3.154,42

03	AX	Auxiliar Administrativo	Macaé	3	12	CLT	40h	R$ 2.006,14
04	ASG	Auxiliar de serviços gerais	Macaé	3	12	CLT	40h	R$ 1.616,76
05	AGD	Agente de desenvolvimento	Macaé	4	12	CLT	40h	R$ 2.006,14
06	OSI	Operador de sistema de informática	Macaé	1	12	CLTC	40h	R$ 3.154,42
07	WD	Web designer	Macaé	01	12	CLT	40h	R$ 6.363,21
08	MA	Motorista de automóveis	Macaé	01	12	CLT	40h	R$ 2.006,14
09	ADE	Agentes de Desenvolvimento Externo	Macaé	8	12	CLT	40h	R$ 2.006,14
10	V	Vigilante	Macaé	4	12	CLT	40H	R$ 1.616,76
11	AGC	Auxiliar de Gestão e conformidade	Macaé	1	12	CLT	40h	R$ 2.006,14

III – CRONOGRAMA

O processo de seleção se dará em uma única Fase de **Análise de Currículo,** que **seguirá o seguinte cronograma:**

Descrição	Data	Horário
Lançamento do edital	07/03/2024	13h
Início do acolhimento dos currículos	07/03/2024	14h
Limite do acolhimento dos currículos	13/03/2024	Até às 17h
Data da divulgação do resultado final	13/03/2024	Até às 17h

IV - JUSTIFICTIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir o Termo de Colaboração Nº 01/2023, firmado entre o Instituto E-Dinheiro Brasil e a Prefeitura Municipal de Macaé-RJ.

V – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS PARA AS FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

O profissional a ser contratado deverá trabalhar na sede do Instituto E-Dinheiro Brasil, localizada em Macaé-RJ e nas demais sedes do Banco Popular de Macae – Banco Macaiba,

distribuídos nos vários bairros do Município de Macaé/RJ.

Parágrafo 1º - Preferencialmente, o candidato deverá ter experiência em Economia Solidária e Finanças Solidárias, Bancos Popular, Moeda Social Eletrônica/Digital Circulante Local, Microcrédito, Desenvolvimento Local, associativismo, cooperativismo, trabalho social junto a comunidades de baixa renda e Similares.

Parágrafo 2º - Em caráter de expcepcionalidade e sob a avaliação soberana do Contratante, poderá ser autorizada a prestação do serviço majoritariamente em local diverso das sedes do Instituto E-Dinheiro Brasil-Macaé-RJ ou do Banco Popular de Macae- Banco Mcaiba, desde que o a função permita esse modalidade de exercício.

Parágrafo 3º - A concessão da prestação do serviço à distância não dispesará o Contratado de se fazer presente à Sede do Instituto E-Dinheiro Brasil ou a qualquer sede do Banco Macaíba, quando requisitado.

PLANILHA DE ATRIBUIÇÕES / QUALIFICAÇÃO			
ITEM	**CARGO**	**FUNÇÃO DO PROJETO**	**QUALIFICAÇÃO**
1	Administrador	Responsável pelas prestações de contas, compras e monitoramento financeiro do termo	Ensino médio completo, preferencialmente com nível superior completo ou cursando, com experiência com planilhas de Excel e sistemas de informática.
2	Assistente Administrativo	Responsável por dar apoio ao técnico Administrativo nos relatórios de prestações de contas	Ensino médio completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática.
3	Auxiliar Administrativo	Encarregado pela parte de contratação / demissão de pessoal, Administração financeira do projeto	Médio Completo com experiência com planilhas de Excel, sistemas de informática e outros
4	Auxiliar de serviços gerais	Responsável pela limpeza e manutenção do ambiente das agências do Banco Comunitário.	Ensino Fundamental completo ou cursando
5	Agente de desenvolvimento	Realizar o atendimento dentro do banco comunitário.	Ensino fundamental completo, preferencialmente com ensino médio completo ou cursando.
6	Operador de sistema de informática	Responsável pela Implantação Sistema, suporte digital por via de sac virtual (whatsapp / plataformas) para beneficiários do programa.	Ensinomédio, preferencialmente com técnico em informática ou com experiência comprovada.
7	Web designer	Desenvolver	Desenvolver as interfaces digitais, melhoramento nos sites e criação
8	Motorista de automóveis	Desenvolver experiência com transporte de veículo e passageiros	Obte sua habilitação CNH na categoria B. Concluído o ensino fundamental, sem a necessidade de qualquer documento que a autorize exercer a atividade.
9	Agentes de Desenvolvimento Externo	Realizar o atendimento fora do banco comunitário, fazer visitas domiciliares assessorando, fazendo acompanhamento técnico, atendendo as pessoas que foram beneficiadas por algum tipo de serviço do	Ensino fundamental completo, preferencialmente com ensino médio completo ou cursando.

		banco e/ou querem informações sobre o banco comunitário, e, principalmente, realizar o cadastrados comerciantes.	
10	Vigilante	Conhecer e fiscalizar o cumprimento das normas e procedimentos de segurança do estabelecimento; alertar o empregador sobre riscos, falhas ou comportamentos que possam prejudicar/afetar o bom andamento do serviço.	Concluído o ensino fundamental, sem a necessidade de qualquer documento que a autorize exercer a atividade
11	Auxiliar de Gestão e conformidade	Dar conformidade aos atendimentos do Banco, pensando em materiais de suporte orientação quanto ao cumprimento das regras do banco.	Ensinomédio completo, preferencialmente cursando nível superior.

VI - DA ENTREGA DO CURRÍCULO

Os Currículos poderão ser entregues até às 17h do dia 13 de março de 2024, via e-mail, em PDF, desde que o e-mail seja do titular do currículo. O endereço eletrônico de envio do currículo é: selecao@edinheiro.org . O título da mensagem deve ser: **Proposta para Edital 01/2024 – Informar o Cargo .**

VII – DOS REQUISITOS DO CURRÍCULO

Os Currículos obrigatoriamente deverão atender aos seguintes Requisitos de Forma, Dados Pessoais do Candidato e de Qualificação Profissional:

1 – DOS REQUISITOS DE FORMA:

- Fonte: Arial, tamanho 12;
- Não ultrapassar 2 (duas) páginas;
- Data;

2 – DOS DADOS PESSOAIS:

- Nome completo;
- Endereço residencial;
- RG;
- CPF;
- Numéro da OAB (Exclusivamente para os advogados);
- Estado Civil;
- Endereço de E-mail;
- Número de telefone, preferencialmente de celular.

3 – DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

- Experiência profissional;
- Onde trabalhou;
- Tempo na função;
- Resumo das funções desenvolvidas;
- Dados que comprovem as competências e habilidades;
- Contatos de empregadores ou contratantes que possam confirmar as informações descritas.

4- OBRIGATORIEDADE DE APONTAR O CARGO

O Candidato deve registrar, no corpo do emial para qual Cargo do Edital está concorrendo (ver tabela V). Será desclassificado o canditado que concorrer a mais de 01 cargo ou não apontar o cargo a que está se candidatando.

VIII - DOS CRITÉRIO DE DESQUALIFICAÇÃO

Além dos requisitos essenciais dispostos anteriormente, serão desqualificados os candidatos em que o currículo:

- Mencionem vantagens de interpretação dúbia;
- Elenque dados ou qualificações não verídicas;
- Contrariem no todo ou em parte o presente Edital; ou
- Apresentem:
  - Emendas;
  - Rasuras;
  - Entrelinhas;
  - Que tenham parentesco consanguíneo ou afim, até o segundo grau, com membros ou ocupantes de cargo público junto a Secretaria Municipal Adjunta de Governo da Prefeitura Municipal de Macaé – RJ.

IX - DOS CRITÉRIO DE SELEÇÃO

A seleção se dará pela escolha do candidato que apresentar melhor Adaptação para o desempenho das atividades propostas, de acordo com as qualificações e experiencias dispostas, reservando-se ao Instituto E-dinheiro Brasil a utilização de sua expertise para definição do resultado final.

X – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado final será publicado no site do Instituto E-dinheiro Brasil – www.edinheirobrasil.org

XI – DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DAS ATIVIDADES

O(A) Selecionado(a) deverá dirigir-se à sede do Instituto E-Dinheiro Brasil, no endereço a ser divulgado no ato do resultado do presente Edital, em até 3 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da divulgação do resultado, para início imediato da prestação de serviço, levando consigo a seguinte documentação:

- Carteira de identidade;
- Cartão de identificação do contribuinte no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Foto 3×4;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Atestado médico admissional;
- Registro profissional emitido pelo órgão de classe;
- Título de eleitor com a certidão da última votação;
- Cartão de inscrição no Programa de Integração Social (PIS);
- Certificado de reservista, caso o trabalhador tenha menos de 45 anos;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia do comprovante de escolaridade;

O selecionado iniciará a prestação destes serviços imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

XI – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, conforme Planilha de Função/Qualificação.

XII – VALOR DISPONÍVEL PARA O SERVIÇO

Os recursos para custear as despesas descritas neste Termo correrão nos termos do Termo de Colaboração Nº 01/2023, firmado entre o Instituto E-Dinheiro Brasil e a Prefeitura de Macaé-RJ, bem como do Plano de Trabalho que o instruí.

XII – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao mês trabalhado, mediante depósito em conta.

Fortaleza, 07 de março de 2024.

Jaqueline Silva Dutra
Coordenadora Administrativa Financeira

Anexo I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Eu xxxxxxxxxxx, estou ciente e concordo com as disposições previstas no Edital de Contratação de Pessoal por Melhor técnica nº 01/2024, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

_____, _____ de _____ de 2024.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE IMPEDIMENTO

Eu, _____, brasileiro (a), portador (a) do RG nº_____, inscrito(a) no CPF nº_____, residente e domiciliado a _____, DECLARO, para todos os efeitos legais, que NÃO possuo parentesco consanguíneo ou afim, até o segundo grau, com membros ou ocupantes de cargo público junto a Secretaria Municipal Adjunta de Governo da Prefeitura Municipal de Macaé – RJ. Por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente declaração assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

___, ___ de ____ de 2024